

Términos y condiciones de facturación electrónica

Liberty le provee sus facturas mensuales y otros avisos en papel de manera regular a lo largo del año. Usted puede recibir las facturas y otros avisos electrónicamente si, después de revisar las divulgaciones a continuación, consiente al uso de récords electrónicos en lugar de récords en papel y no retira posteriormente tal consentimiento. Uno de los avisos que se le enviará electrónicamente en vez de en papel será los *Términos y condiciones de facturación electrónica* que se describen a continuación.

Estos *Términos y condiciones de facturación electrónica* son adicionales a los términos y condiciones incluidos en cualquier otro contrato de servicio provisto por Liberty, lo que incluye pero no se limita, al Contrato de Servicio Residencial. De existir algún conflicto entre los *Términos y condiciones de facturación electrónica* y los términos y condiciones de otros contratos, los *Términos y condiciones de facturación electrónica* prevalecerán.

Al acogerse a la facturación electrónica, accede a lo siguiente:

1. **El envío electrónico de las facturas y avisos.** Liberty le proveerá toda divulgación requerida por ley y otra información acerca de sus derechos y deberes legales electrónicamente. Su firma electrónica en los contratos y documentos tendrá los mismos efectos de si los hubiese firmado en tinta. El envío de un aviso electrónico por correo electrónico, o la facturación electrónica (*E-bill*), es un servicio de cortesía que provee Liberty, que se podrá descontinuar en cualquier momento.
2. **La opción de usar récords en papel.** Tiene el derecho de recibir las facturas y todos los avisos en papel en vez de en formato electrónico.
3. **Derecho de retirar su consentimiento para el uso de récords electrónicos.** Si consiente al envío de facturas y avisos por vía electrónica, podrá cancelar el servicio de facturación electrónica en cualquier momento y optar por recibir su factura por correo regular. Cualquier retiro de su consentimiento para el uso de récords electrónicos no afectará su derecho de recibir facturas o cualesquiera otros avisos, ni tendrá efecto alguno tal retiro sobre su servicio de Liberty ni en cualquier otro aspecto de su relación con Liberty; no obstante, su retiro de consentimiento para el uso de récords electrónicos resultará en un aumento de \$3.00 en su factura mensual para compensar a Liberty por la tramitación de récords en papel.
4. **Procedimiento para retirar su consentimiento para el uso de récords electrónicos.** Si decidiera que ya no desea usar récords electrónicos para los fines descritos en el párrafo 3 anterior, deberá enviar un aviso a Liberty en el que retira su consentimiento para el uso de los récords electrónicos ya sea enviando un mensaje de correo electrónico titulado "Facturación electrónica" a servicio@libertypr.com ; o enviando una carta a Liberty Cablevision of Puerto Rico, Att. Dispute and Claims Department, PO Box 192296 San Juan, Puerto Rico 00919; o llamando a Servicio al Cliente al 787-355-3535.
5. **El alcance de su consentimiento.** Si consiente al uso de récords electrónicos, el consentimiento aplicará a lo siguiente: (a) toda factura; (b) todo aviso anual o de otra índole y (c) todo aviso de privacidad, incluyendo estos *Términos y condiciones de facturación electrónica*.

6. **El acceso a su cuenta en línea.** Antes de poder acceder a su factura en línea, tendrá que autenticar su condición como cliente de Liberty en su cuenta al seguir los pasos que aparecen en la página de Internet mi.libertypr.com. El acceso a su cuenta de Liberty está protegido por una contraseña. Usted es responsable de mantener la confidencialidad de su contraseña para salvaguardar la seguridad de su cuenta. Si usted permite que otra persona tenga acceso a su cuenta, usted será responsable de cualquier transacción que autorice esa persona.
7. **Procedimiento para la actualización de información requerida para comunicarnos con usted por vía electrónica.** La dirección de correo electrónico que usted le provee a Liberty debe ser correcta y precisa. Cualquier cambio que se deba realizar a esta información se deberá hacer a través de mi.libertypr.com o Servicio al Cliente. Liberty procederá a enviar el aviso o factura electrónica a la dirección de correo electrónico que provea o que haya provisto como la dirección de correo electrónico en su cuenta de Liberty. Es responsabilidad suya como cliente comunicarse con Liberty si no recibe el aviso de factura electrónica. Liberty no se hace responsable de demora alguna en la notificación del aviso ni la falta de su entrega con respecto a la factura electrónica, independientemente de la causa de la misma.
8. **Cómo puede obtener una copia en papel de sus récords.** Si consiente al uso de récords electrónicos pero posteriormente deseara una copia en papel de sus récords, tiene la opción de imprimir una copia de su factura, que puede acceder en línea en mi.libertypr.com. También podrá obtener el balance adeudado y la fecha límite para su pago llamando a Servicio al Cliente o al visitar alguno de nuestros Centros de Servicio al Cliente. Independientemente del envío o del recibo del aviso electrónico, su factura estará disponible en mi.libertypr.com en la fecha habitual de acuerdo a su ciclo de facturación.
9. **Obligaciones de pago respecto a los avisos y facturas por vía electrónica.** Independientemente del envío o del recibo de la factura electrónica, usted como cliente tiene la obligación de pagar cualquier cantidad adeudada en su factura mensual en o antes de la fecha límite que aparece en la factura. De no pagar dentro del término de treinta (30) días desde la Fecha de Facturación, se le cobrará un cargo administrativo por demora (“Cargo por Demora”). Sugerimos que se acoja a Débito Automático para el pago automático de sus facturas cada mes.
10. **La disputa de un cargo.** Si desea disputar un cargo en alguna de sus facturas, favor de referirse al Procedimiento de resolución de disputas en la Sección 12 del Contrato de Servicio Residencial que está disponible en línea en www.libertypr.com.
11. **Soporte físico (*hardware*) y programación (*software*) necesarios.** Para acceder y retener récords electrónicos con respecto a las facturas y todo aviso de Liberty, incluyendo estos *Términos y condiciones de facturación electrónica*, necesitará (a) una computadora con accesorios estándares, tales como un monitor y un teclado; (b) programación (*software*) para la computadora, incluyendo la programación de un sistema operativo, programación de navegación por Internet, programación de procesamiento de textos y programación que permita abrir los archivos en formato *Portable Document File* (“.pdf”); (c) los recursos para comunicación por el Internet, como por ejemplo, un cable módem y una línea de cable, un módem por red telefónica y una línea telefónica o un módem DSL y una línea telefónica, además de un contrato de servicio con un proveedor de servicios de Internet (“ISP”, por sus

siglas en inglés); y (d) una cuenta de correo electrónico. No es necesario que Liberty sea su ISP para elegir recibir sus facturas y todo aviso por vía electrónica.

He leído los términos de la facturación electrónica y la política de Liberty que aparece anteriormente y por medio del presente consiento al envío electrónico de facturas y todo aviso.